

Titolo Progetto: Comunità di Buone Pratiche
Intervento: M4C1I2.1-2023-1222-1302 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)
CUP: C89B23000200006
Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33113
Accordo di Concessione Registro Ufficiale U. 0037787 del 03.03.2024

Amministrazione Trasparente

Agli Atti del fascicolo del Progetto

Al Sito Web

Albo Online

Oggetto: Avviso di Selezione per il conferimento di n.12 Docenti Esperti, n.12 Tutor e n.3 Componenti della Comunità di Pratiche. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università Investimento 2.1 - **Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**.

Procedura rivolta al Personale Docente Interno

- ✓ VISTA la propria Determina prot. 8702 del 7/11/2024 di "Disseminazione, pubblicizzazione e sensibilizzazione" del Progetto "Comunità di Buone Pratiche";
- ✓ VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- ✓ VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- ✓ VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- ✓ VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- ✓ VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- ✓ VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- ✓ VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della



legge 6 novembre 2012, n. 190»; VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

- ✓ VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
- ✓ VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107» e, in particolare, l'articolo 16-ter, introdotto dall'art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)», il quale prevede che, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;
- ✓ VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante «Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica» e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;
- ✓ VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- ✓ VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- ✓ VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- ✓ VISTA la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;
- ✓ VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;
- ✓ VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;
- ✓ VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- ✓ VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025»;



- ✓ VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- ✓ VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- ✓ VISTE le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;
- ✓ VISTA la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM (2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;
- ✓ VISTO il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 «Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale» di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;
- ✓ VISTA la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);
- ✓ VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- ✓ VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale" (COM (2021) 118 final del 9 marzo 2021);
- ✓ VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- ✓ VISTA la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico»;
- ✓ RILEVATO che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, la «creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale», con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di «circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative»;
- ✓ VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la «la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L'intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l'adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l'adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l'istituzione di centri



di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia»;

- ✓ VISTA la decisione del Consiglio ECOFIN dell'8 dicembre 2023, che modifica la decisione di esecuzione del 13 luglio 2021, relativa all'approvazione della valutazione del Piano Nazionale per la ripresa e la resilienza dell'Italia;
- ✓ CONSIDERATO che il target collegato alla linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» prevede la formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2025 (M4C1-13);
- VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- ✓ VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- ✓ VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- ✓ VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- ✓ VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- ✓ VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- ✓ VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- ✓ VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- ✓ VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- ✓ VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- ✓ VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- ✓ VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- ✓ VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano



nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

- ✓ VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- ✓ VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;
- ✓ VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- ✓ VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- ✓ VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;
- ✓ VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
- ✓ VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- ✓ VISTO l'Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività di cui al Registro Ufficiale U. 0037787 del 03.03.2024 ;
- ✓ VISTA la Delibera n. 5 del 1 Febbraio 2024 (Collegio Docenti) e la Delibera n. 27 dell'8 Febbraio 2024 (Consiglio di Istituto) con le quali, gli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica, approvano all'unanimità la partecipazione ai Progetti PNRR in oggetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto Comunità di Buone Pratiche, CUP C89B23000200006, di avvalersi della collaborazione di n.12 Docenti Esperti, n.12 Tutor e n.3 Componenti della Comunità di Pratica in possesso di idonei requisiti per l'affidamento;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto



legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- ✓ **TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi [specificare la/e figura/e professionale/i richiesta/e] avente/i ad oggetto [descrizione dell'attività o del progetto oggetto dell'incarico] nell'ambito della Linea di Investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca [indicare la linea di intervento alla quale si intende fare riferimento];
 - ✓ **CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
 - ✓ **CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
 - ✓ **RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Giovanni Marro, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
 - ✓ **VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
 - ✓ **CONSIDERATO** che il Dott. Giovanni Marro ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
 - ✓ **VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
 - ✓ **VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
 - ✓ **VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
 - ✓ **VISTE** le Linee Guida nazionali e provinciali per l'Orientamento e le Linee Guida nazionali per l'insegnamento delle STEM;
 - ✓ **VISTO** il D. Lgs. del 30-09-2024 di differimento del termine di chiusura della piattaforma "Futura Pnrr" per l'aggiudicazione degli affidamenti al 30 Novembre 2024.

EMANA

il seguente Avviso di Selezione Interna ed Esterna



Il presente Avviso di Selezione interna/esterna è finalizzato al conferimento di incarichi per Formatori "PNRR - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale", di Docenti di Docenti TUTOR e di Docenti quali componenti del Gruppo di lavoro, così ripartiti:

- **n. 7 ESPERTI percorso a)** di formazione sulla transizione digitale del personale scolastico erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigiCompEdu e DigComp 2.2;
- **n. 5 ESPERTI percorso b)** laboratori di formazione sul campo per il personale docente sulle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0";
- **n. 3 Componenti della Comunità di Pratiche per l'Apprendimento "Comunità di Buone Pratiche"** (numero massimo) quali componenti del Gruppo di Lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento del progetto "Comunità di Buone pratiche";
- **n. 12 Tutor** per affiancare i Docenti ESPERTI nei corsi.

Tabella 1: Destinatari, Ore e UCS degli Interventi.

Intervento	Grado di Scuola e Anno Scolastico	Titolo Percorso	Destinatari	Ore	UCS (unità di costo standard)
a) Formazione del personale scolastico	1 Corso Personale Scolastico A.S.24-25	a1) Digitalizzazione Amministrativa per le Segreterie Scolastiche	minimo 15 massimo 25	25	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor
	1 Corso Scuola Secondaria di 1° e 2° Grado A.S.24-25	a2) Intelligenza Artificiale nella Pratica Didattica	minimo 15 massimo 25	25	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor
	1 Corso Scuola Secondaria di 1° e 2° Grado A.S.24-25	a3) Metodologie innovative e interdisciplinari nelle discipline STEM anche con Project/Product based learning e Tinkering	minimo 15 massimo 25	25	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor
	1 Corso Scuola Secondaria di 1° e 2° Grado A.S.25-26	a4) Gli Strumenti di Realtà Virtuale e Realtà Aumentata nella Didattica	minimo 15 massimo 25	25	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor
	1 Corso Scuola Secondaria di 1° e 2° Grado A.S.25-26	a5) L'uso delle metodologie didattiche innovative nel contesto digitale	minimo 15 massimo 25	25	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor
b) Laboratorio di formazione sul campo metodologie didattiche innovative	1 Corso Scuola Secondaria di 1° e 2° Grado A.S.24-25	b1) Laboratorio di formazione sul campo Microsoft 365	minimo 12 massimo 20	25	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor
	1 Corso Scuola Secondaria di 1° e 2° Grado A.S.24-25	b2) Laboratorio di formazione sul campo per la valorizzazione di Risorse Industria 4.0	minimo 12 massimo 20	25	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor
	1 Corso Scuola Secondaria di 1° e 2° Grado A.S.24-25	b3) Laboratorio di formazione sul campo	minimo 12 massimo 20	25	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor



		sull'Intelligenza Artificiale nella pratica didattica			
	1 Corso Scuola Secondaria di 1° e 2° Grado A.S.24-256	b4) Laboratorio di formazione sul campo per la gestione del processo di apprendimento e valutazione anche con l'uso della piattaforma di e-learning Moodle	minimo 12 massimo 20	25	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor
	1 corso Scuola Secondaria di 1° e 2° Grado A.S.24-25	b5) Laboratorio di formazione sul campo Flipped classroom, Storytelling e Debate	minimo 12 massimo 20	25	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor
	1 corso Scuola Secondaria di 1° e 2° Grado A.S.24-25	b6) Laboratorio di formazione sul campo Google Workspace	minimo 12 massimo 20	25	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor
	1 corso Scuola Secondaria di 1° e 2° Grado A.S.24-25	b7) Laboratorio di formazione sul campo gamification e digitale nella pratica didattica	minimo 12 massimo 20	25	€ 122,00/h Esperto € 34,00/h Tutor

I percorsi formativi da realizzare in orario extra-curriculare, dal 1 dicembre 2024 al 30 settembre 2025, prevedono quanto di seguito descritto:

Tabella 2: Descrizione Sintetica degli Interventi

Tipo Intervento	Titolo Percorso	Descrizione sintetica
a) Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	a1) Digitalizzazione Amministrativa per le Segreterie Scolastiche	L'obiettivo è fornire una visione d'insieme dei concetti chiave della digitalizzazione amministrativa, presentando i vantaggi e l'importanza della transizione verso una gestione digitale nelle segreterie scolastiche. I partecipanti (<i>personale ATA, i dirigenti scolastici, i docenti del team per l'innovazione e gli animatori digitali</i>) apprenderanno l'utilizzo di strumenti digitali avanzati per gestire e archiviare in modo efficiente i documenti scolastici, migliorando l'accessibilità e la precisione delle informazioni. Apprenderanno strategie per semplificare e ottimizzare le procedure organizzative, fornendo strumenti per una gestione più efficiente delle attività quotidiane attraverso la digitalizzazione. Apprenderanno le linee guida fondamentali per garantire la sicurezza e la protezione dei dati nelle operazioni amministrative digitali, fornendo le conoscenze necessarie per preservare la riservatezza delle informazioni sensibili. Il corso prevede esercitazioni pratiche per l'applicazione delle competenze digitali acquisite nelle attività quotidiane del personale, garantendo un'applicazione concreta ed immediata delle conoscenze acquisite. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
a) Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	a2) Intelligenza Artificiale nella Pratica Didattica	Il corso è orientato verso l'uso pratico dell'intelligenza artificiale nell'insegnamento quotidiano. Obiettivi del corso: saper strutturare i contenuti di una lezione con un LLM (<i>large language model</i>), analizzare la trasformazione della dinamica docente-studente nell'era dell'IA generativa, usare un chatbot come tutor didattico personalizzato, dialogare virtualmente con autori di capolavori letterari, favorire l'inclusione e saper gestire i problemi didattici relativi alla disponibilità dell'IA. Il corso



		promuove momenti di confronto di gruppo e attività laboratoriali, durante le quali i docenti avranno l'opportunità di creare e condividere risorse didattiche innovative e sperimentare direttamente esempi concreti del loro utilizzo in contesti didattici reali o simulati. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
a) Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	a3) Metodologie innovative e interdisciplinari nelle discipline STEM anche con Project/Product based learning e Tinkering.	Obiettivi del corso sono incoraggiare un atteggiamento sperimentale ed interdisciplinare ricorrendo alla risoluzione di problemi significativi, all'immaginazione, al pensiero critico, alla collaborazione e alla creatività per fare nuovi collegamenti tra idee. Il corso promuove momenti di confronto di gruppo e attività laboratoriali, durante le quali i docenti avranno l'opportunità di creare e condividere risorse didattiche innovative e sperimentare direttamente esempi concreti del loro utilizzo in contesti didattici STEM reali o simulati. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
a) Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	a4) Gli Strumenti di Realtà Virtuale e Realtà Aumentata nella Didattica	Obiettivo del corso è saper applicare le tecnologie di Realtà Virtuale e Realtà Aumentata nel curriculum didattico in modo efficace, saper scegliere gli strumenti da acquistare, saper affrontare eventuali semplici problemi tecnici. Saranno presentati esempi pratici di utilizzo VR e AR (es. viaggi virtuali, simulazioni, interazioni con oggetti 3D). Il corso promuove momenti di confronto di gruppo e attività laboratoriali, durante le quali i docenti avranno l'opportunità di creare e condividere risorse didattiche innovative e sperimentare direttamente esempi concreti del loro utilizzo in contesti didattici reali o simulati. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
a) Formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	a5) L'uso delle metodologie didattiche innovative nel contesto digitale	L'obiettivo del corso è introdurre metodologie didattiche che risultano particolarmente efficaci in un contesto digitale. Il corso promuove momenti di confronto di gruppo e attività laboratoriali, durante le quali i docenti avranno l'opportunità di creare e condividere risorse didattiche innovative e sperimentare direttamente esempi concreti del loro utilizzo in contesti didattici reali o simulati. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
b) Laboratorio di formazione sul campo metodologie didattiche innovative	b1) Laboratorio di formazione sul campo Microsoft 365	L'obiettivo è promuovere momenti di confronto di gruppo e attività laboratoriali, durante le quali i docenti avranno l'opportunità di creare e condividere risorse didattiche Microsoft innovative e sperimentare direttamente esempi concreti del loro utilizzo in contesti didattici reali o simulati. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
b) Laboratorio di formazione sul campo metodologie didattiche innovative	b2) Laboratorio di formazione sul campo per la valorizzazione di Risorse Industria 4.0	Obiettivo è la progettazione e programmazione di sistemi di automazione; implementare protocolli di comunicazione per gestire reti di dispositivi industriali in modo centralizzato; monitorare e mantenere impianti industriali attraverso l'uso di tecniche di manutenzione e strumenti di gestione remota; ottimizzare la gestione delle risorse di automazione nel contesto delle reti industriali per garantire l'efficienza e la sicurezza delle operazioni. Alla fine del corso verranno condivisi gli artefatti prodotti con la comunità di pratica e rilasciato un attestato di partecipazione.
b) Laboratorio di formazione sul campo metodologie	b3) Laboratorio di formazione sul campo di Intelligenza	Obiettivo è sviluppare competenze pratiche e operative per l'uso quotidiano dell'IA nella didattica. I docenti saranno in grado di integrare strumenti IA nell'insegnamento giornaliero, con una maggiore padronanza nell'affrontare vari scenari educativi. Il laboratorio promuove momenti di confronto di gruppo e attività



didattiche innovative	Artificiale nella pratica didattica	laboratoriali, durante le quali i docenti avranno l'opportunità di creare e condividere risorse didattiche innovative e sperimentare direttamente esempi concreti del loro utilizzo in contesti didattici reali o simulati. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
b) Laboratorio di formazione sul campo metodologie didattiche innovative	b4) Laboratorio di formazione sul campo per la gestione del processo di apprendimento e valutazione anche con l'uso della piattaforma di e-learning Moodle	Obiettivo del corso è la gestione del processo di apprendimento e valutazione anche con l'uso della piattaforma di e-learning Moodle. Il laboratorio promuove momenti di confronto di gruppo e attività laboratoriali, durante le quali i docenti avranno l'opportunità di creare e condividere risorse didattiche innovative e sperimentare direttamente esempi concreti del loro utilizzo in contesti didattici. reali o simulati. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
b) Laboratorio di formazione sul campo metodologie didattiche innovative	b5) Laboratorio di formazione sul campo Flipped classroom, Storytelling e Debate	Il laboratorio presenta e fa sperimentare le metodologie Flipped classroom, Storytelling e Debate. Il laboratorio promuove momenti di confronto di gruppo e attività laboratoriali, durante le quali i docenti avranno l'opportunità di creare e condividere risorse didattiche innovative e sperimentare direttamente esempi concreti del loro utilizzo in contesti didattici reali o simulati. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
b) Laboratorio di formazione sul campo metodologie didattiche innovative	b6) Laboratorio di formazione sul campo Google Workspace	Il laboratorio promuove momenti di confronto di gruppo e attività laboratoriali, durante le quali i docenti avranno l'opportunità di creare e condividere risorse didattiche Google innovative e sperimentare direttamente esempi concreti del loro utilizzo in contesti didattici reali o simulati. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
b) Laboratorio di formazione sul campo metodologie didattiche innovative	b7) Laboratorio di formazione sul campo gamification e digitale nella pratica didattica	Obiettivi del corso sono sviluppare competenze nell'uso di strumenti digitali per implementare la gamification, comprendere i concetti chiave della gamification e come applicarli nell'insegnamento, saper fornire feedback immediato con quiz interattivi e sfide. Il laboratorio promuove momenti di confronto di gruppo e attività laboratoriali, durante le quali i docenti avranno l'opportunità di creare e condividere risorse didattiche innovative e sperimentare direttamente esempi concreti del loro utilizzo in contesti didattici reali o simulati. Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

Obblighi dei soggetti destinatari degli incarichi

Le attività attivate dovranno essere svolte nei tempi e secondo le modalità previste da questa Istituzione scolastica.

La Tabella 3 elenca i Compiti dei Docenti Esperti, la Tabella 4 elenca i Compiti dei Tutor e la Tabella 5 elenca i compiti dei Membri della Comunità di Pratiche per l'apprendimento "Comunità di Buone Pratiche".



Tabella 3: *Compiti dei Docenti Esperti*

- ✓ Definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti);
- ✓ Garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario concordato con l'istituzione scolastica;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ✓ Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ✓ Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 - collaborare con il proprio tutor per rendere più efficace l'intervento formativo;
- ✓ Fornire supporto tecnico per l'inserimento in piattaforma di dati, materiali e documenti relativi all'attività svolta;
- ✓ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato dall'Istituto, in forma mista, on line e/o in presenza;
- ✓ Predisporre il proprio timesheet delle attività nel tempo effettuate.
- ✓ Al termine dell'incarico il formatore è tenuto a consegnare il materiale didattico utilizzato e/o prodotto che sarà utilizzato come riferimento per la comunità di pratica.
- ✓ Collaborare con il monitoraggio dell'andamento delle attività del corso compilando nei tempi richiesti eventuali moduli richiesti dall'organizzazione.

Tabella 4: *Compiti dei Tutor*

- ✓ Annotare nel registro la presenza dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni lezione;
- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'attività;
- ✓ Predisporre il proprio timesheet delle attività nel tempo effettuate; sostenere il personale in formazione e svolgere il ruolo di facilitazione per tutta la durata del corso.

Tabella 5: *Compiti dei Membri della Comunità di Pratiche per l'apprendimento "Comunità di Buone Pratiche"*

- ✓ programmare, gestire e organizzare le azioni formative attivate dall'Istituto scolastico nell'ambito delle attività progettuali di cui all'oggetto in favore del personale scolastico destinatario delle azioni progettuali di cui all'oggetto;
- ✓ rilevare i fabbisogni formativi del personale scolastico destinatario delle attività formative relative alle attività progettuali e percorsi di cui all'oggetto;
- ✓ accompagnare e documentare tutte le attività formative progettuali, anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- ✓ coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa alle attività di progetto;
- ✓ effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dell'Investimento 2 .1;
- ✓ effettuare il monitoraggio per misurare:



- o il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- o il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
- o il grado di realizzazione degli interventi programmati.

Art. 1 Turnazione dei Docenti Formatori

Per quanto riguarda la selezione dei docenti Formatori si farà riferimento a quanto contenuto nelle Istruzioni Operative D.M.66/2023 "I percorsi sono tenuti da almeno un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un Tutor".

Per favorire la turnazione dei docenti formatori si seguirà la seguente regola "Ogni docente formatore può assumere un massimo di tre incarichi per anno scolastico". I candidati sono pertanto invitati a indicare, al momento della domanda, il numero di corsi per i quali sono già stati incaricati nel presente anno scolastico. **Nel caso in cui il numero di docenti qualificati per l'incarico risulti insufficiente a coprire il totale dei corsi, sarà possibile assegnare più incarichi al medesimo docente, derogando al limite massimo di tre incarichi per anno scolastico.**

Art. 2 Criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione degli Esperti e dei Tutor sarà valutato

- il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
- il progetto puntuale nel caso di Docente Esperto presentato sull'attività didattica che intende svolgere.

I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

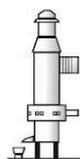
TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI			
	da compilar e a cura del candidato	da compilar e a cura della commi ssione	Note della commission e
TITOLO DI STUDIO D'ACCESSO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (Titoli non sono cumulabili) PUNTI			



Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	< 90	12			
	90-100	13			
	101 - 110	14			
	110 e lode	15			
A2. DIPLOMA V.O / DIPLOMA N.O (in alternativa ai punti A1 e A2)	$< \frac{46}{60} / \frac{79}{100}$	7			
	da $\frac{46}{60}$ a $\frac{53}{60}$ / da $\frac{80}{100}$ a $\frac{89}{100}$	8			
	da $\frac{54}{60}$ a $\frac{59}{60}$ / da $\frac{90}{100}$ a $\frac{99}{100}$	9			
	60 (v.o.)/ 10 (n.o.)	10			
	TITOLI FORMATIVI E ALTRI TITOLI CULTURALI ATTINENTI				
DOTTORATO DI RICERCA (max 1 titolo)		3			
ULTERIORE LAUREA MAGISTRALE O LAUREA V/O O LAUREA SPECIALISTICA DI DURATA ALMENO QUADRIENNALE, attinente all'attività da svolgere, in aggiunta al diploma o in aggiunta alla laurea utilizzata come titolo di accesso. (max 1 titolo)		2 per titolo			
Per ogni MASTER DI 2° LIVELLO o scuola di specializzazione riguardanti le metodologie didattiche, la capacità di comunicazione, la valutazione o la gestione di gruppi o relativo alle nuove metodologie di insegnamento. (max 3 titoli)		1 per titolo			
Per ogni CORSO DI PERFEZIONAMENTO di durata non inferiore ad un anno previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché MASTER DI 1°LIVELLO, riguardanti le		1 per titolo			



metodologie didattiche, la capacità di comunicazione, la valutazione o la gestione di gruppi o relativi alle nuove metodologie di insegnamento. (max 3 titoli)					
FORMAZIONE IN SERVIZIO ai sensi del comma 124 della Legge 107 del 2015. Verranno valutati i corsi aggiuntivi a quello delle 25 ore obbligatorie (max 1 per anno scolastico) escludendo l'anno in corso. Tali attività di formazione devono riguardare le metodologie didattiche, la capacità di comunicazione, la valutazione o la gestione di gruppi o le nuove metodologie di insegnamento. (max 3 titoli)		1 per titolo			
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (AICA, EIPASS, CISCO, PEKIT) (max 3 titoli)		0,5 per titolo			
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (verranno valutati solo se necessarie allo svolgimento dell'attività e non cumulabili)	B2	0,5			
	C1	1			
	C2	2			
ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO, purché attinente all'attività da svolgere, diversa da quella per cui si è attualmente in servizio (compresa specializzazione sul sostegno). (max 1 titolo)		1			
ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE con iscrizione Albo Professionale. (max 1 titolo)		1			
ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI SERVIZIO ATTINENTI					
ANNI DI SERVIZIO nella classe di concorso attinente all'attività da svolgere. (max 10 anni)		1,5			
COORDINATORE DI CLASSE O FIGURA DI SISTEMA (un solo titolo per anno scolastico).		1			



(ultimi 6 anni)					
Pregresse esperienze in qualità di ESPERTI / TUTOR / FACILITATORE / VALUTATORE in progetti nell'ambito PNRR – PON attinenti all'attività da svolgere. (max 3 esperienze)		1			
Premi di partecipazione alle gare o altra tipologia di premio attinenti all'attività da svolgere. (max 3 partecipazioni)		2			
DOCENZA IN CORSI PER DOCENTI su piattaforma informatica o in presenza / DOCENZA A CONTRATTO PRESSO UNIVERSITÀ (attinente all'attività da svolgere). (max 2 esperienze)		2			
TOTALE					



TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR

	da compilar e a cura del candidato	da compilar e a cura della commissio ne	Note della commissione
TITOLO DI STUDIO D'ACCESSO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (Titoli non sono cumulabili) PUNTI			
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento	< 90	12	
	90-100	13	
	101 - 110	14	
	110 e lode	15	
A2. DIPLOMA V.O / DIPLOMA N.O (in alternativa ai punti A1 e A2)	$< \frac{46}{60} / \frac{79}{100}$	7	
	da $\frac{46}{60}$ a $\frac{53}{60}$ /	8	
	da $\frac{80}{100}$ a $\frac{89}{100}$		
	da $\frac{54}{60}$ a $\frac{59}{60}$ /	9	
	da $\frac{90}{100}$ a $\frac{99}{100}$		
60 (v.o.) / 10 (n.o.)	10		
TITOLI FORMATIVI E ALTRI TITOLI CULTURALI ATTINENTI			
DOTTORATO DI RICERCA (max 1 titolo)		3	
ULTERIORE LAUREA MAGISTRALE O LAUREA V/O O LAUREA SPECIALISTICA DI DURATA ALMENO QUADRIENNALE, attinente all'attività da svolgere, in aggiunta al diploma o in aggiunta alla laurea utilizzata come titolo di accesso. (max 1 titolo)		2 per titolo	
Per ogni MASTER DI 2° LIVELLO o scuola di specializzazione riguardanti le metodologie didattiche, la capacità di comunicazione, la		1 per titolo	



valutazione o la gestione di gruppi o relativo alle nuove metodologie di insegnamento. (max 3 titoli)					
Per ogni CORSO DI PERFEZIONAMENTO di durata non inferiore ad un anno previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché MASTER DI 1° LIVELLO, riguardanti le metodologie didattiche, la capacità di comunicazione, la valutazione o la gestione di gruppi o relativi alle nuove metodologie di insegnamento. (max 3 titoli)		1 per titolo			
FORMAZIONE IN SERVIZIO ai sensi del comma 124 della Legge 107 del 2015. Verranno valutati i corsi aggiuntivi a quello delle 25 ore obbligatorie (max 1 per anno scolastico) escludendo l'anno in corso. Tali attività di formazione devono riguardare le metodologie didattiche, la capacità di comunicazione, la valutazione o la gestione di gruppi o le nuove metodologie di insegnamento. (max 3 titoli)		1 per titolo			
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (AICA, EIPASS, CISCO, PEKIT) (max 3 titoli)		0,5 per titolo			
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (verranno valutati solo se necessarie allo svolgimento dell'attività e non cumulabili)	B2	0,5			
	C1	1			
	C2	2			
ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO, purché attinente all'attività da svolgere, diversa da quella per cui si è attualmente in servizio (compresa specializzazione sul sostegno). (max 1 titolo)		1			



ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE con iscrizione Albo Professionale. (max 1 titolo)		1			
ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI SERVIZIO ATTINENTI					
ANNI DI SERVIZIO nella classe di concorso attinente all'attività da svolgere. (max 10 anni)		1,5			
COORDINATORE DI CLASSE O FIGURA DI SISTEMA (un solo titolo per anno scolastico). (ultimi 6 anni)		1			
Pregresse esperienze in qualità di ESPERTI / TUTOR / FACILITATORE / VALUTATORE in progetti nell'ambito PNRR – PON attinenti all'attività da svolgere. (max 3 esperienze)		1			
Tutor PCTO. (max 2 esperienze)		1			
Docente Tutor/Orientatore D.M 63 2023. (max 1 esperienza)		4			
DOCENZA IN CORSI PER DOCENTI su piattaforma informatica o in presenza / DOCENZA A CONTRATTO PRESSO UNIVERSITÀ (attinente all'attività da svolgere). (max 2 esperienze)		2			
TOTALE					

- L'attribuzione dei punteggi alla proposta progettuale dei Docenti Esperti rientra nella discrezionalità della Commissione di valutazione che attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 25.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.



Art. 3 Criteri di selezione dei Docenti del Gruppo di Lavoro Comunità di Pratiche per l'apprendimento

Per la valutazione dei componenti Tutor Interni all'istituzione scolastica la Griglia di valutazione è la Griglia di valutazione in Allegato B2(Docenti Tutor). Si aggiungono punti 10 per le attività svolte come referente del progetto in oggetto "Comunità di Buone Pratiche".

Art. 4 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor e dei Componenti del Gruppo di lavoro, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- 122 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto e 34 €/h per l'Incarico di Tutor e Componente Gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'apprendimento.

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.
- I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.
- Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 15.11.2024**, con oggetto CANDIDATURA "ESPERTO"/"TUTOR"/"COMUNITA' DI BUONE PRATICHE" formazione docenti "Comunità di Buone Pratiche" all'indirizzo mail bntf010008@pec.istruzione.it esclusivamente in formato PDF ovvero brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria (Protocollo).

L'istanza di partecipazione, in qualità di ESPERTO dovrà essere redatta in conformità all'**Allegato A1- Domanda di partecipazione Esperto**, e deve essere corredata dai seguenti altri allegati:

1. **Allegato B1 – Griglia Valutazione titoli Docenti Esperti;**
2. **Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;**
3. **Allegato D – Traccia programmatica del percorso formativo proposto;**
4. **Copia del documento d'identità;**
5. **Curriculum Vitae e professionale in formato Europeo datato e firmato (D.P.R. 445/2000).**



L'istanza di partecipazione, in qualità di Tutor dovrà essere redatta in conformità all'**Allegato A2- Domanda di partecipazione Docente Tutor**, e deve essere corredata di **Curriculum Vitae e professionale in formato Europeo datato e firmato** e dai seguenti altri allegati:

1. **Allegato B2 – Griglia Valutazione Titoli Docenti Tutor;**
2. **Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;**
3. **Curriculum Vitae e professionale in formato Europeo datato e firmato (D.P.R. 445/2000).**
4. **Copia del documento d'identità.**

L'istanza di partecipazione, in qualità di Docente del Gruppo di Lavoro Comunità di Pratiche dovrà essere redatta in conformità all'**Allegato A3 – Domanda di partecipazione Componente del Gruppo di Lavoro Comunità di Pratiche per l'apprendimento** deve essere corredata dai seguenti altri allegati:

1. **Allegato B2 – Griglia Valutazione Titoli Docenti Tutor;**
2. **Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;**
3. **Curriculum Vitae e professionale in formato Europeo datato e firmato(D.P.R. 445/2000);**
4. **Copia del documento d'identità.**

Non si terrà conto delle domande:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
- incomplete o prive di firma;
- prive di uno o più degli allegati previsti al comma;
- con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- prive del curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 Commissione di Valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto del principio di equità-trasparenza-rotazione opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

La commissione si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Un singolo incarico potrà essere assegnato a più esperti seguendo



la graduatoria e nel rispetto anche economico quantitativo. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Pubblicazione della Graduatoria

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 (tre) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Art. 8 Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

- ✓ **Allegato A1 - Domanda di partecipazione Docente Esperto;**
- ✓ **Allegato A2 - Domanda di partecipazione Docente Tutor;**



- ✓ **Allegato A3 - Domanda di partecipazione Gruppo di Lavoro Comunità di Pratiche;**
 - ✓ **Allegato B1 – Griglia Valutazione Titoli Docenti Esperti;**
 - ✓ **Allegato B2 – Griglia Valutazione Titoli Docenti Tutor;**
- ✓ **Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;**
- ✓ **Allegato D – Traccia programmatica del percorso formativo proposto.**

**Il Dirigente Scolastico
Giovanni Marro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D. L.vo n.39/1993



Allegato A1 – Domanda di Partecipazione Docente Esperto

Al Dirigente scolastico
 Giovanni Marro
 dell'Istituto Tecnico Industriale
 "G.B. Lucarelli" di Benevento

OGGETTO: Reclutamento Docente Esperto appartenenti ad una Istituzione Scolastica"

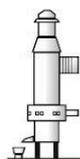
Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____, residente a _____,
 CAP _____ Via _____
 tel. _____ cell. _____ e-mail _____
 Codice Fiscale : _____

presa visione del bando pubblico per la selezione

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di ESPERTO INTERNO

I D	SELEZIONAR E	Titolo dell'intervento
A1	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione Amministrativa per le Segreterie Scolastiche
A2	<input type="checkbox"/>	Intelligenza Artificiale nella Pratica Didattica
A3	<input type="checkbox"/>	Metodologie disciplinari innovative ed interdisciplinari nelle discipline STEM anche con Project/Product based learning e Tinkering
A4	<input type="checkbox"/>	Gli Strumenti di Realtà Virtuale e Realtà Aumentata nella Didattica
A5	<input type="checkbox"/>	L'uso delle metodologie didattiche innovative nel contesto digitale
B1	<input type="checkbox"/>	Laboratorio di formazione sul campo Microsoft 365
B2	<input type="checkbox"/>	Laboratorio di formazione sul campo per la valorizzazione di Risorse Industria 4.0
B3	<input type="checkbox"/>	Laboratorio di formazione sul campo sull'Intelligenza Artificiale nella pratica didattica
B4	<input type="checkbox"/>	Laboratorio di formazione sul campo per la gestione del processo di apprendimento e valutazione anche con l'uso della piattaforma di e-learning Moodle
B5	<input type="checkbox"/>	Laboratorio di formazione sul campo Flipped classroom, Storytelling e Debate
B6	<input type="checkbox"/>	Laboratorio di formazione sul campo Google Workspace
B7	<input type="checkbox"/>	Laboratorio di formazione sul campo gamification e digitale nella pratica didattica



Il/la sottoscritto/a dichiara:

1. di accettare integralmente le modalità e le condizioni di partecipazione espresse nel bando;
2. di avere titolo per svolgere l'incarico richiesto;
3. di avere preso visione e di condividere le finalità e gli obiettivi didattici del percorso formativo/laboratoriale;
4. di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva, secondo il calendario concordato con l'Istituzione scolastica;
5. di avere conoscenze informatiche sufficienti a gestire la piattaforma informatica PNRR.
6. di essere stato incaricato per l'anno scolastico in corso del seguente numero di corsi _____.

Inoltre allega i seguenti documenti sottoscritti:

- **Curriculum vitae e professionale in formato europeo datato e sottoscritto (D.P.R. 445/2000);**
- **Copia del Documento d'Identità datato e sottoscritto;**
- **Allegato B1 - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative Esperto;**
- **Allegato C - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;**
- **Allegato D - Traccia programmatica del percorso formativo proposto.**

Firma

Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Di autorizzare IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N° 196/2003, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N° 101/2018, E D EL REGOLAMENTO UE N° 679/2016 solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del bando di selezione in oggetto.

Firma



Allegato A2 – Domanda di Partecipazione Docente Tutor appartenente ad un'istituzione scolastica

Al Dirigente scolastico
 Giovanni Marro
 dell'Istituto Tecnico Industriale
 "G.B. Lucarelli" di Benevento

OGGETTO: Reclutamento Formatori Tutor

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, residente a _____,

CAP _____ Via _____

tel. _____; cell. _____ e-mail _____

Codice fiscale : _____

presa visione del bando pubblico per la selezione

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di TUTOR per i seguenti corsi selezionati:

I D	SELEZIONARE	Titolo del corso
A1	<input type="checkbox"/>	Digitalizzazione Amministrativa per le Segreterie Scolastiche
A2	<input type="checkbox"/>	Intelligenza Artificiale nella Pratica Didattica
A3	<input type="checkbox"/>	Metodologie disciplinari innovative ed interdisciplinari nelle discipline STEM anche con Project/Product based learning e Tinkering
A4	<input type="checkbox"/>	Gli Strumenti di Realtà Virtuale e Realtà Aumentata nella Didattica
A5	<input type="checkbox"/>	L'uso delle metodologie didattiche innovative nel contesto digitale
B1	<input type="checkbox"/>	Laboratorio di formazione sul campo Microsoft 365
B2	<input type="checkbox"/>	Laboratorio di formazione sul campo per la valorizzazione di Risorse Industria 4.0
B3	<input type="checkbox"/>	Laboratorio di formazione sul campo sull'Intelligenza Artificiale nella pratica didattica



B4	<input type="checkbox"/>	Laboratorio di formazione sul campo per la gestione del processo di apprendimento e valutazione anche con l'uso della piattaforma di e-learning Moodle
B5	<input type="checkbox"/>	Laboratorio di formazione sul campo Flipped classroom, Storytelling e Debate
B6	<input type="checkbox"/>	Laboratorio di formazione sul campo Google Workspace
B7	<input type="checkbox"/>	Laboratorio di formazione sul campo gamification e digitale nella pratica didattica

Il/la sottoscritto/a dichiara:

1. di accettare integralmente le modalità e le condizioni di partecipazione espresse nel bando;
2. di avere titolo per svolgere l'incarico richiesto;
3. di avere preso visione e di condividere le finalità e gli obiettivi didattici del percorso formativo/laboratoriale;
4. di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva, secondo il calendario concordato con l'Istituzione scolastica;
5. di avere conoscenze informatiche sufficienti a gestire la piattaforma informatica PNRR.
6. di essere stato incaricato per l'anno scolastico in corso del seguente numero di corsi _____.

A tal fine allega i seguenti documenti sottoscritti:

- **Curriculum vitae e professionale in formato europeo sottoscritto (D.P.R. 445/2000);**
- **Copia del Documento d'Identità sottoscritto;**
- **Allegato B2 - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative Tutor;**
- **Allegato C - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.**

Firma

Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Di autorizzare IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N° 196/2003, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N° 101/2018, E D EL REGOLAMENTO UE N° 679/2016 solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del bando di selezione in oggetto.

Firma



Allegato B1 - Griglia Valutazione Titoli Docente Esperto

Cognome..... Nome.....

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI					
			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	Note della commissione
TITOLO DI STUDIO D'ACCESSO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (Titoli non sono cumulabili) PUNTI					
Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	< 90	12			
	90-100	13			
	101 - 110	14			
	110 e lode	15			
A2. DIPLOMA V.O / DIPLOMA N.O (in alternativa ai punti A1 e A2)	< 4660/79100	7			
	da 4660 a5360 / da 80100 a89100	8			
	da 5460 a5960 / da 90100a 99100	9			
	60 (v.o.)/ 10 (n.o.)	10			
TITOLI FORMATIVI E ALTRI TITOLI CULTURALI ATTINENTI					
DOTTORATO DI RICERCA (max 1 titolo)		3			
ULTERIORE LAUREA MAGISTRALE O LAUREA V/O O LAUREA SPECIALISTICA DI DURATA ALMENO QUADRIENNALE, attinente all'attività da svolgere, in aggiunta al diploma o in aggiunta alla laurea utilizzata come titolo di accesso. (max 1 titolo)		2 per titolo			



Per ogni MASTER DI 2° LIVELLO o scuola di specializzazione riguardanti le metodologie didattiche, la capacità di comunicazione, la valutazione o la gestione di gruppi o relativo alle nuove metodologie di insegnamento. (max 3 titoli)		1 per titolo			
Per ogni CORSO DI PERFEZIONAMENTO di durata non inferiore ad un anno previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché MASTER DI 1° LIVELLO, riguardanti le metodologie didattiche, la capacità di comunicazione, la valutazione o la gestione di gruppi o relativi alle nuove metodologie di insegnamento. (max 3 titoli)		1 per titolo			
FORMAZIONE IN SERVIZIO ai sensi del comma 124 della Legge 107 del 2015. Verranno valutati i corsi aggiuntivi a quello delle 25 ore obbligatorie (max 1 per anno scolastico) escludendo l'anno in corso. Tali attività di formazione devono riguardare le metodologie didattiche, la capacità di comunicazione, la valutazione o la gestione di gruppi o le nuove metodologie di insegnamento. (max 3 titoli)		1 per titolo			
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (AICA, EIPASS, CISCO, PEKIT) (max 3 titoli)		0,5 per titolo			
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (verranno valutati solo se necessarie allo svolgimento dell'attività e non cumulabili)	B2	0,5			
	C1	1			
	C2	2			
ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO, purché attinente all'attività da svolgere, diversa da quella per cui si è attualmente in servizio (compresa specializzazione sul sostegno).		1			



(max 1 titolo)					
ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE con iscrizione Albo Professionale. (max 1 titolo)		1			
ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI SERVIZIO ATTINENTI					
ANNI DI SERVIZIO nella classe di concorso attinente all'attività da svolgere. (max 10 anni)		1,5			
COORDINATORE DI CLASSE O FIGURA DI SISTEMA (un solo titolo per anno scolastico). (ultimi 6 anni)		1			
Pregresse esperienze in qualità di ESPERTI / TUTOR / FACILITATORE / VALUTATORE in progetti nell'ambito PNRR – PON attinenti all'attività da svolgere. (max 3 esperienze)		1			
Premi di partecipazione alle gare o altra tipologia di premio attinenti all'attività da svolgere. (max 3 partecipazioni)		2			
DOCENZA IN CORSI PER DOCENTI su piattaforma informatica o in presenza / DOCENZA A CONTRATTO PRESSO UNIVERSITÀ (attinente all'attività da svolgere). (max 2 esperienze)		2			
TOTALE					

Firma del candidato/a

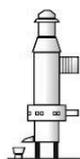
È data ai candidati la possibilità di partecipare a tutte le posizioni messe a bando.
 Qualora il candidato risulti in posizione utile nelle varie graduatorie, dovrà scegliere una sola di queste fino all'esaurimento dei candidati.



Allegato B2 - Griglia Valutazione Titoli Docente Tutor

Cognome..... Nome.....

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR					
			da compilare e a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	Note della commissione
TITOLO DI STUDIO D'ACCESSO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (Titoli non sono cumulabili)		PUNTI			
Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	< 90	12			
	90-100	13			
	101 - 110	14			
	110 e lode	15			
A2. DIPLOMA V.O / DIPLOMA N.O (in alternativa ai punti A1 e A2)	< 4660/79100	7			
	da 4660 a5360 / da 80100 a89100	8			
	da 5460 a5960 / da 90100a 99100	9			
	60 (v.o.)/ 10 (n.o.)	10			
TITOLI FORMATIVI E ALTRI TITOLI CULTURALI ATTINENTI					
DOTTORATO DI RICERCA (max 1 titolo)		3			
ULTERIORE LAUREA MAGISTRALE O LAUREA V/O O LAUREA SPECIALISTICA DI DURATA ALMENO QUADRIENNALE, attinente all'attività da svolgere, in aggiunta al diploma o in aggiunta alla laurea utilizzata come titolo di accesso. (max 1 titolo)		2 per titolo			
Per ogni MASTER DI 2° LIVELLO o scuola di specializzazione riguardanti le metodologie didattiche, la capacità di comunicazione, la valutazione o la gestione di gruppi o relativo alle nuove metodologie di insegnamento. (max 3 titoli)		1 per titolo			
Per ogni CORSO DI PERFEZIONAMENTO di durata non inferiore ad un anno previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (art. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché MASTER DI 1° LIVELLO, riguardanti le metodologie didattiche, la capacità di comunicazione, la valutazione o la gestione di gruppi o relativi alle nuove metodologie di insegnamento. (max 3 titoli)		1 per titolo			
FORMAZIONE IN SERVIZIO ai sensi del comma 124 della Legge 107 del 2015. Verranno valutati i corsi aggiuntivi a quello delle 25 ore obbligatorie (max 1 per anno scolastico) escludendo l'anno in corso. Tali attività di formazione devono riguardare le metodologie didattiche, la capacità di comunicazione, la valutazione o la gestione di gruppi o le nuove metodologie di insegnamento.		1 per titolo			



(max 3 titoli)					
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (AICA, EIPASS, CISCO, PEKIT) (max 3 titoli)		0,5 per titolo			
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (verranno valutati solo se necessarie allo svolgimento dell'attività e non cumulabili)	B2	0,5			
	C1	1			
	C2	2			
ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO, purché attinente all'attività da svolgere, diversa da quella per cui si è attualmente in servizio (compresa specializzazione sul sostegno). (max 1 titolo)		1			
ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE con iscrizione Albo Professionale. (max 1 titolo)		1			
ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI SERVIZIO ATTINENTI					
ANNI DI SERVIZIO nella classe di concorso attinente all'attività da svolgere. (max 10 anni)		1,5			
COORDINATORE DI CLASSE O FIGURA DI SISTEMA (un solo titolo per anno scolastico). (ultimi 6 anni)		1			
Pregresse esperienze in qualità di ESPERTI / TUTOR / FACILITATORE / VALUTATORE in progetti nell'ambito PNRR – PON attinenti all'attività da svolgere. (max 3 esperienze)		1			
Tutor PCTO. (max 2 esperienze)		1			
Docente Tutor/Orientatore D.M 63 2023. (max 1 esperienza)		4			
DOCENZA IN CORSI PER DOCENTI su piattaforma informatica o in presenza / DOCENZA A CONTRATTO PRESSO UNIVERSITÀ (attinente all'attività da svolgere). (max 2 esperienze)		2			
TOTALE					

Firma del candidato/a

È data ai candidati la possibilità di partecipare a tutte le posizioni messe a bando. Qualora il candidato risulti in posizione utile nelle varie graduatorie, dovrà scegliere una sola di queste fino all'esaurimento dei candidati.

A parità di punteggio, prevale il candidato più giovane.



Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

in riferimento all'incarico _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firma



Allegato D – Traccia programmatica del percorso formativo proposto

Titolo Modulo

Descrizione Modulo

Competenze fornite e Obiettivi di Apprendimento

Attività previste e Fasi

Strategie e metodologie

Prodotti

Promozione di una didattica attiva e laboratoriale

Indicare come il progetto intende promuovere una didattica attiva e laboratoriale e la collaborazione tra i diversi attori della comunità educante

Tipo di attrezzatura/materiale

Modalità di Verifica e di Valutazione

(del progetto e delle ricadute sui destinatari)

Dell'intervento	
Delle ricadute	

Destinatari

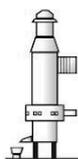
(indicare la tipologia di personale scolastico al quale è rivolto il corso ed il livello di esperienza in ingresso)

Personale docente di livello _____ proveniente da	
AREE DIGICOMP EDU	

_____, ____/____/____

Il candidato esperto

Prof. _____



Allegato A3 – Domanda di Partecipazione Gruppo di Lavoro Comunità di Pratiche per l'apprendimento “Comunità di Buone Pratiche”

Al Dirigente scolastico
Giovanni Marro
 dell'Istituto Tecnico Industriale
 “G.B. Lucarelli” di Benevento

OGGETTO: Reclutamento Gruppo di Lavoro Comunità di Pratiche per l'apprendimento

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____, residente a _____,
 CAP _____ Via _____ tel. _____ cell. _____
 e-mail _____ Codice Fiscale _____

presa visione del bando pubblico per la selezione

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di Membro Comunità di pratiche per l'apprendimento.

Il/la sottoscritto/a dichiara:

1. di accettare integralmente le modalità e le condizioni di partecipazione espresse nel bando;
2. di avere titolo per svolgere l'incarico richiesto;
3. di avere preso visione e di condividere le finalità e gli obiettivi didattici del percorso formativo/laboratoriale;
4. di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva, secondo il calendario concordato con l'Istituzione scolastica;
5. di avere conoscenze informatiche sufficienti a gestire la piattaforma informatica PNRR.
6. di essere stato incaricato per l'anno scolastico in corso del seguente numero di corsi _____.

A tal fine allega i seguenti documenti sottoscritti:

- **Curriculum vitae e professionale in formato europeo sottoscritto (D.P.R. 445/2000);**
- **Copia del Documento d'Identità sottoscritto;**
- **Allegato B2 - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative Tutor;**
- **Allegato C - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.**

Firma



Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Di autorizzare IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N° 196/2003, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. N° 101/2018, E DEL REGOLAMENTO UE N° 679/2016 solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del bando di selezione in oggetto.

Firma

