

Al personale scolastico

Agli alunni e alle famiglie

Oggetto: Autorizzazione all'uscita anticipata straordinaria degli alunni

Si comunica che, per esigenze di trasporto e organizzative, è consentita la possibilità di richiedere l'uscita anticipata degli alunni in caso di comprovate necessità familiari o scolastiche esclusivamente previa autorizzazione del coordinatore di classe e protocollazione del modulo in segreteria. La procedura da seguire è la seguente:

1. Compilazione del modulo

I genitori o tutori dell'alunno devono compilare l'apposito modulo di richiesta per l'uscita anticipata, disponibile presso la segreteria didattica o scaricabile dal sito web dell'Istituto in allegato alla presente comunicazione.

2. Firma del Coordinatore di Classe

Il modulo, debitamente compilato e firmato dal genitore/tutore, dovrà essere consegnato in segreteria per il protocollo e successiva firma del coordinatore di classe, che apporrà la propria firma per l'autorizzazione.

3. Consegna e Protocollo in Segreteria

Successivamente, il modulo firmato dal coordinatore di classe dovrà essere consegnato a mano in segreteria per l'archiviazione.

Si richiede che la compilazione e consegna, con relativo protocollo, avvenga entro il giorno 12 novembre 2024 alle ore 12:00.

Il coordinatore di classe valuterà la richiesta e, in caso di approvazione, autorizzerà l'uscita anticipata ricordandosi di non far concorrere al calcolo l'uscita. Una copia dell'autorizzazione sarà conservata negli archivi della scuola.

Non sarà autorizzata alcuna uscita anticipata senza il completamento di questa procedura e senza la protocollazione in segreteria.

Il coordinatore di classe provvederà a registrare tali autorizzazioni sul registro elettronico in modo che siano valide per tutto il periodo indicato.

Si confida nella fattiva collaborazione da parte dei coordinatori di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni MARRO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993

