



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
**G. BOSCO LUCARELLI**



ELETTRONICA ED Elettrotecnica | INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI | MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA | TRASPORTI E LOGISTICA



## FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2024-2025

Il funzionigramma consente di identificare i diversi soggetti che agiscono con specifici ruoli e responsabilità, all'interno della comunità educante, chiarendo i compiti organizzativi - gestionali ad essi assegnati.

Giovanni MARRO  
Dirigente Scolastico

Giuseppina DE CICCO  
Direttore Servizi Amministrativi e Generali



Viale San Lorenzo, 2 | 82100 BENEVENTO | Cod. Mecc. BNTF010008 | Cod. Mecc. Serale BNTF01050N | C.F. 80002110627  
Tel. +39 0824 21632 | Fax +39 0824 25021 | [bntf010008@istruzione.it](mailto:bntf010008@istruzione.it) | [bntf010008@pec.istruzione.it](mailto:bntf010008@pec.istruzione.it) | [www.itilucarelli.edu.it](http://www.itilucarelli.edu.it)





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
**G. BOSCO LUCARELLI**



FUNZIONE	TITOLARE	COMPITI PIÙ RILEVANTI
Collaboratore DS	Prof.ssa CORBO Maria Dolores	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza (ferie e/o malattia);</li> <li>b) Svolgimento di tutte le funzioni che assicurino il pieno e quotidiano funzionamento della scuola;</li> <li>c) Collegamento organizzativo -didattico-educativo tra Staff di Presidenza, FF.SS., Coordinatori di Classe e di Dipartimento;</li> <li>d) Gestione quadri orari e rapporti con i docenti;</li> <li>e) Sostituzione dei docenti assenti;</li> <li>f) Contatti con aziende esterne per la stipula di convenzioni e organizzazione stage, tirocini, PCTO;</li> <li>g) Referente progetto "GARE", "FAST", "ANTEV";</li> <li>h) Partecipazione a riunioni di staff;</li> <li>i) Collaborazione per formazione;</li> <li>j) Supporto alla progettazione d'Istituto e Referente Responsabile ASL;</li> <li>k) Responsabile e Collaborazione registro elettronico per avvisi;</li> <li>l) Supporto alla F.S. Area 4 per l'Orientamento in uscita;</li> <li>m) Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico;</li> </ul>

2



Viale San Lorenzo, 2 | 82100 BENEVENTO | Cod. Mecc. BNTF010008 | Cod. Mecc. Serale BNTF01050N | C.F. 80002110627  
Tel. +39 0824 21632 | Fax +39 0824 25021 | bntf010008@istruzione.it | bntf010008@pec.istruzione.it | www.itilucarelli.edu.it





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
**G. BOSCO LUCARELLI**



Collaboratore DS	Prof. INGLESE Antonio	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza (ferie e/o malattia);</li> <li>b) Svolgimento di tutte le funzioni che assicurino il pieno e quotidiano funzionamento della scuola;</li> <li>c) Rapporti con il personale docente per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo della scuola (assemblee sindacali, scioperi, rispetto degli orari di servizio);</li> <li>d) Gestione quadri orari e rapporti con i docenti;</li> <li>e) Gestione dei ritardi e delle assenze del personale docente;</li> <li>f) Collegamento organizzativo – didattico- educativo tra Staff di Presidenza, FF. SS., Coordinatori di classe e di Dipartimento;</li> <li>g) Consegna al termine dell'anno scolastico della documentazione e dei registri relativi alle attività realizzate;</li> <li>h) Partecipazione alle riunioni di Staff;</li> <li>i) Responsabile progettazione/ Responsabile Piattaforma PN;</li> <li>j) Collaborazione per gestione sito/planner;</li> <li>k) Coordinatore per la Didattica Digitale Integrata;</li> <li>l) Sostituzione docenti assenti;</li> <li>m) Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico;</li> </ul>
Segretario Collegio	Prof. FUSCO Antonio	Verbalizzazione delle sedute del Collegio





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
**G. BOSCO LUCARELLI**



<b>Organo di Garanzia</b>	Dirigente MARRO Giovanni Prof. INGLESE Antonio Sig. GALLIANO Augusto LOMBARDI Marika	a) Decide sui conflitti relativi all'applicazione del Regolamento di Istituto; b) Decide sui provvedimenti disciplinari assunti dal DS o dal CdI;
<b>Comitato Valutazione Docenti Neoassunti</b>	Dirigente MARRO Giovanni Prof.ssa CORBO M. Dolores Prof.ssa DEL DONNO Gabriella Prof.ssa DEL MONACO Marisa Docente TUTOR	a) Esprime parere obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente, sul superamento del periodo di formazione e prova per il personale docente in formazione e prova;

### STAFF del Dirigente Scolastico

Funzione	Titolare	COMPITI PIU' RILEVANTI
<b>ANIMATORE DIGITALE</b>	Prof. MAZZONE Carlo	a) Supporto al personale scolastico nelle attività digitali; b) Realizzazione reti/connettività/accessi (credenziali Rete WIFI Istituto); c) Programmazione attività formativa per studenti, personale e famiglie su digitale (PNSD) e STEM;

4



Viale San Lorenzo, 2 | 82100 BENEVENTO | Cod. Mecc. BNTF010008 | Cod. Mecc. Serale BNTF01050N | C.F. 80002110627  
Tel. +39 0824 21632 | Fax +39 0824 25021 | bntf010008@istruzione.it | bntf010008@pec.istruzione.it | www.itilucarelli.edu.it

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI  
PNRR ISTRUZIONE

COESIONE  
ITALIA 21-27  
SCUOLA E  
COMPETENZE

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
**G. BOSCO LUCARELLI**



		d) Individuazione e predisposizione di spazi laboratoriali dedicati, con tecnologie innovative;
Referente PCTO	Prof.ssa CORBO M. Dolores Prof. ZAMPELLI Angelo	a) Supporto per l'individuazione dei profili professionali; b) Predisposizione banca dati aziende/enti ospitanti; c) Coordinamento dei Tutor PCTO; d) Stesura documentazione convenzioni; e) Pianificazione e organizzazione attività formative; f) Raccordo e interfaccia tra aziende/enti e Consigli di classe;
Referente BULLISMO-CYBERBULLISMO-	Prof.ssa MARMORALE Anna	a) Attività di sensibilizzazione e formazione per personale scolastico, studenti e famiglie; b) Supporto ai Docenti nei Consigli di classe;
Referente PROTEZIONE DATI (DPO)	Prof. MAUTA Pierluigi	a) Consulenza al titolare o responsabile del trattamento dati; b) Sorveglianza osservanza del regolamento (GDPR) e delle normative Privacy;
Referente ERASMUS	Prof.ssa BALENA Antonella	a) Curare e diffondere iniziative circa Bandi, Progetti e Percorsi Erasmus +; b) Potenziare percorsi di educazione all'internazionalizzazione.

5



Viale San Lorenzo, 2 | 82100 BENEVENTO | Cod. Mecc. BNTF010008 | Cod. Mecc. Serale BNTF01050N | C.F. 80002110627  
Tel. +39 0824 21632 | Fax +39 0824 25021 | bntf010008@istruzione.it | bntf010008@pec.istruzione.it | www.itilucarelli.edu.it

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI  
PNRR ISTRUZIONE

COESIONE  
ITALIA 21-27  
SCUOLA E  
COMPETENZE

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
**G. BOSCO LUCARELLI**



Addetto STAMPA	Prof.ssa DEL MONACO Marisa	a) Attività di comunicazione all'interno e all'esterno della scuola; b) Redazione di comunicati.
Referente GLI – H	Prof. BUONAROBBA Mario Prof.ssa SANTILLO Melina	a) Coordinamento e indirizzo su problematiche relative a inclusione/integrazione; b) Ricognizione e sistematizzazione documentazione e certificazioni diagnostiche; c) Rapporti con Equipe Multidisciplinare ASL.
Referente BES	Prof.ssa SASSI Françoise	a) Promotore dell'inclusione scolastica e sociale e dell'apprendimento; b) Contatti con gli Enti del territorio; c) Supporto ai Consigli di Classe; d) Raccolta ed esame della documentazione diagnostica.
Referente SCUOLAVIVA	Prof.ssa LIPPIELLO Giuseppina	a) Progettazione e Programmazione di interventi formativi finanziati dai fondi UE.
Referente INVALSI	Prof. AMBROSINO Carmine Prof. CRAFA Nicola Prof. ROMANO Lelio	a) Organizzazione e predisposizione PROVE INVALSI; b) Analisi e valutazione risultati emersi per eventuali strategie di miglioramento degli apprendimenti.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
**G. BOSCO LUCARELLI**



Referente <b>LEGALITA'- LIBERA</b>	Prof.ssa TEDINO M. Antonietta	a) Organizzazione attività progettuali e formative sui temi della legalità; b) Attività di coordinamento del presidio LIBERA "DELCOGLIANO - IERMANO", di cui la Scuola è sede.
Referente <b>ED. CIVICA</b>	Prof.ssa SORGENTE Graziella	a) Predisposizione e aggiornamento del curriculum di Educazione civica; b) Organizzazione e partecipazione a progetti e attività trasversali.
Referente <b>NEOASSUNTI</b>	Prof. INGLESE Antonio Prof.ssa MARMORALE Anna	a) Predisposizione e organizzazione attività formative; b) Gestione della piattaforma dedicata.
Referente <b>CORSO SERALE</b>	Prof. CALABRESE Armando Prof.ssa CARDONE Mariapia	a) Supporto all'organizzazione e alla gestione del servizio; b) Predisposizione sostituzione docenti.
Referente VIAGGI <b>D'ISTRUZIONE - USCITE DIDATTICHE</b>	Prof.ssa CALANDRO Rita Prof. MARTINIELLO Antonio Prof. TRETOLA Andrea	a) Gestione contatti con agenzie viaggio, docenti e alunni; b) Raccolta offerte e preventivi per viaggi d'istruzione e uscite didattiche; c) Calendarizzazione uscite.

7



Viale San Lorenzo, 2 | 82100 BENEVENTO | Cod. Mecc. BNTF010008 | Cod. Mecc. Serale BNTF01050N | C.F. 80002110627  
Tel. +39 0824 21632 | Fax +39 0824 25021 | bntf010008@istruzione.it | bntf010008@pec.istruzione.it | www.itilucarelli.edu.it





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
**G. BOSCO LUCARELLI**



Referente PLANNER	Prof. CRAFA Nicola Prof.ssa VIOLA Angela	a) Pianificazione e calendarizzazione di attività interne ed esterne all'Istituto.
Gruppo operativo di progetto	Prof. INGLESE Antonio Prof. PORCARO C. Antonio	a) Coordinamento attività di progetto PON e PNRR; b) Attività operative strumentali.
UFFICIO TECNICO	Prof. INGLESE Antonio Prof. CASO Alfonso Prof. CALVANESE Giuliano Prof. DI RUBBO Franco Prof. PEPE Antonio	a) Gestione dell'organizzazione e funzionalità dei laboratori a fini didattici, anche in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e alla sicurezza delle persone e dell'ambiente.
Referente ANTEV	Prof. PEPE Antonio	a) Attività di coordinamento e organizzazione del Progetto ANTEV, progetto formativo per tecnici verificatori di apparecchi elettromedicali, impianti e ambienti medici.
Referente PIATTAFORMA SCUOLAFUTURA	Prof. CALABRESE Armando Prof. PEPE Antonio Prof.ssa VIOLA Angela	a) Organizzazione delle attività formative previste per il personale scolastico nell'ambito delle azioni del PNRR.

8



Viale San Lorenzo, 2 | 82100 BENEVENTO | Cod. Mecc. BNTF010008 | Cod. Mecc. Serale BNTF01050N | C.F. 80002110627  
Tel. +39 0824 21632 | Fax +39 0824 25021 | bntf010008@istruzione.it | bntf010008@pec.istruzione.it | www.itilucarelli.edu.it

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI  
PNRR ISTRUZIONE

COESIONE  
ITALIA 21-27  
SCUOLA E  
COMPETENZE

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
 ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
**G. BOSCO LUCARELLI**



Referente EIPASS	Prof. ZOLLO Leucio	a) Organizzazione delle attività formative per la certificazione EIPASS.
Referente CISCO	Prof. ROMANO Lelio	a) Organizzazione delle attività formative per la certificazione CISCO.
Referente D.M. 66/2024	Prof.ssa GIALLONARDO Ester Prof.ssa PETRILLO Ersilia Prof. ZAMPELLI Angelo	a) Organizzazione delle attività formative per il personale in tema di transizione digitale nelle scuole.
Referente Sportello di Ascolto	Prof.ssa DEL DONNO Gabriella Dott.ssa IONTA Lucia	a) Organizzazione Sportello di Ascolto; b) Supporto ai Docenti nei Consigli di classe;
Referente CAMBRIDGE	Prof.ssa CONTE Concetta Prof.ssa DE MASI Antonietta	a) Organizzazione Programmi ed Esami Cambridge;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
**G. BOSCO LUCARELLI**



<p><b>N.I.V. (Nucleo Interno di Valutazione)</b></p>	<p>Dirigente MARRO Giovanni Prof. BUONARROBBA Mario Prof. CALABRESE Armando Prof.ssa CORBO M.Dolores Prof. D'ANGELO Eduardo Prof.ssa DEL DONNO G. Prof. DELL'OSTE Silvio Prof. INGLESE Antonio Prof.ssa LIPPIELLO G. Prof. PEPE Antonio Prof.ssa PETRILLO Ersilia Prof.ssa ROSSI Giovanna Prof.ssa RUSSO Anna Prof.ssa SANTILLO Melina Prof.ssa SASSI Françoise Prof.ssa SORGENTE Graziella Prof.ssa TEDINO M.A. Prof.ssa BOSCO Sandra (componente esterno nominato da USR Campania)</p>	<p>a) Promuove ed attua le attività di valutazione previste dal Sistema Nazionale di Valutazione; b) È responsabile della progettazione e organizzazione delle attività di valutazione e del monitoraggio delle attività del P.T.O.F.; c) Attua e coordina le azioni previste dal Piano di Miglioramento (PDM) e del monitoraggio in itinere, al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive; d) Individua strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione /valutazione di Istituto; e) Elabora il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e le strategie di miglioramento; f) Analizza i dati emersi dalla valutazione anche ai fini della redazione del Bilancio Sociale;</p>
--	--	--





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
**G. BOSCO LUCARELLI**



RSU (RAPPR. SINDACALE UNITARIA)	Prof. DE NAPOLI Pietro Prof. FUSCO Antonio Prof. MARTINIELLO Antonio	a) Tutela collettiva dei lavoratori, garantendo l'applicazione del contratto; b) Partecipa alla contrattazione collettiva di istituto
---------------------------------	--	--





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
**G. BOSCO LUCARELLI**



### FIGURE RESPONSABILI PER LA SICUREZZA

RSPP	Ing. RAINONE Rita	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Supporto al DS nella redazione del DVR e del piano di sicurezza;</li> <li>b) Attività di vigilanza, formazione, informazione del personale;</li> <li>c) Gestione dei protocolli di sicurezza;</li> <li>d) Organizzazione delle prove di evacuazione;</li> <li>e) Analisi infrastrutture e attrezzature della scuola;</li> <li>f) Elaborazione misure di prevenzione e protezione.</li> </ul>
MEDICO COMPETENTE	Dott. FERRO Pasquale	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Prestazione di servizio medico- sanitaria per attività di tutela della salute e sicurezza nella scuola;</li> <li>b) In collaborazione con il Dirigente, si occupa della programmazione della sorveglianza sanitaria per tutta la comunità scolastica e della valutazione dei rischi.</li> </ul>
PREPOSTI	Prof. CALVANESE Giuliano Prof.ssa DEL DONNO G.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Sovrintende alle lavorazioni svolte da altri, controllando che siano eseguite correttamente in termini di sicurezza;</li> <li>b) Garantisce che le attrezzature utilizzate siano valide ed efficienti, complete dei DPI previsti e perfettamente funzionanti.</li> </ul>
RLS	Prof. FUSCO Antonio	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Eletto dai lavoratori, riceve copia del DVR;</li> <li>b) Accede ai luoghi in cui si svolgono le lavorazioni;</li> <li>c) È consultato preventivamente sulla valutazione dei rischi, sulla programmazione e verifica della prevenzione;</li> </ul>



Viale San Lorenzo, 2 | 82100 BENEVENTO | Cod. Mecc. BNTF010008 | Cod. Mecc. Serale BNTF01050N | C.F. 80002110627  
Tel. +39 0824 21632 | Fax +39 0824 25021 | bntf010008@istruzione.it | bntf010008@pec.istruzione.it | www.itilucarelli.edu.it



		<p>d) È consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, primo soccorso, evacuazione;</p> <p>e) È consultato sull'organizzazione della formazione;</p> <p>f) Riceve formazione adeguata;</p> <p>g) Avverte il responsabile sui rischi, etc.</p>
<b>RESPONSABILI PRIMO SOCCORSO</b>	Sig.ra ANGARANO Chiara Prof. CALVANESE Giuliano Sig. DE CARO Vincenzo Prof. FUSCO Antonio Sig. LA MARCA Gerardo Sig.ra LUCIANO Anna Sig. SALERNO Gianpiero	<p>a) Attuare tempestivamente e correttamente le procedure di primo intervento a favore dell'infortunato, in attesa del personale sanitario di pronto soccorso;</p> <p>b) Tenuta dell'elenco delle attrezzature e del materiale di medicazione, controllandone efficienza e scadenza, etc.</p>
<b>RESP. PREVENZIONE INCENDIO E GESTIONE EMERGENZE</b>	Prof.ssa BARONE Rita I. Prof. CALABRESE Armando Prof. CALVANESE Giuliano Prof. DEL GAUDIO Giuseppe Prof. FUSCO Antonio Prof.ssa MEOLA Carmina Sig. UCCI Giancarlo	<p>a) Attua tutte le misure di prevenzione incendi, della lotta antincendio e della gestione delle emergenze;</p> <p>b) Controllo e verifica dell'integrità delle attrezzature antincendio presenti sul luogo di lavoro;</p> <p>c) In caso di emergenza, ne valuta l'entità e si adopera per far rientrare la situazione, se di lieve entità, oppure, in caso contrario, deve attuare tutte le misure per l'evacuazione;</p> <p>d) Supporta i soccorsi esterni, etc.</p>
<b>ADDETTI USO E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORE</b>	Prof. CALVANESE Giuliano Sig. DE CARO Vincenzo Prof.ssa DEL DONNO G. Sig.ra LUCIANO Anna	<p>a) Utilizzo del defibrillatore in materia di rianimazione cardiopolmonare;</p> <p>b) Comunicazione efficienza del dispositivo;</p> <p>c) Tenuta registro dei controlli e degli interventi da parte dell'ente incaricato per la manutenzione, etc.</p>



ASPP	Prof. CALVANESE Giuliano Prof.ssa DEL DONNO G.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) In collaborazione con il RSPP, individua i fattori di rischio;</li> <li>b) Individua le misure per garantire sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro;</li> <li>c) Per quanto di competenza, elabora misure preventive e protettive, in base al DVR;</li> <li>d) Elabora procedure di sicurezza e programmi di formazione per i lavoratori, etc.</li> </ul>
------	---	---

### FUNZIONI STRUMENTALI

FUNZIONE	TITOLARI	COMPITI PIU' RILEVANTI
<b>Area 1</b> PTOF GESTIONE, QUALITA' E MIGLIORAMENTO	Prof. DELL'OSTE Silvio Prof.ssa TEDINO M.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Biennio: competenze e certificazione delle competenze;</li> <li>b) Supporta il referente delle prove INVALSI;</li> <li>c) Promuove l'utilizzo dei risultati della valutazione e delle prove standardizzate INVALSI per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati;</li> <li>d) Promuove l'adozione di criteri di valutazione comuni e coerenti con gli obiettivi e i traguardi di apprendimento previsti nel curriculum;</li> <li>e) Collabora con commissioni, dipartimenti, consigli di classe, gruppi di progetto e referenti relativamente alle attività connesse allo sviluppo e all'integrazione del curriculum di scuola (modelli e strumenti da utilizzare per la progettazione didattica, prove strutturate per classi parallele e rubriche di valutazione, attuazione di forme di valutazione delle competenze);</li> </ul>



		<p>f) Coordinamento e verifica della congruenza con il PTOF delle attività, progettate nell'ambito degli indirizzi, connesse allo sviluppo ed all'integrazione dei curricoli (flessibilità, attività integrative facoltative, attività integrative scuola-lavoro, etc);</p> <p>g) Strutturazione e somministrazione prove per classi parallele;</p> <p>h) Autovalutazione e RAV e PdM;</p> <p>i) Componente del gruppo di miglioramento;</p> <p>j) Partecipazione corsi di aggiornamento;</p> <p>k) Monitoraggio di progetti per la dispersione scolastica, in collaborazione con la F.S. Area 3;</p> <p>l) Controllo e aggiornamento del PTOF sul territorio;</p> <p>m) Promozione e visibilità del PTOF;</p> <p>n) Responsabile del Patto Educativo di Corresponsabilità;</p> <p>o) Coordina la programmazione e la somministrazione delle prove di simulazione Esame di Stato e restituisce i risultati;</p> <p>p) Redige un report conclusivo delle attività svolte dall'Istituto e colleziona le relazioni scritte da parte dei docenti referenti delle diverse attività e dei Coordinatori di Dipartimento;</p> <p>q) Collaborazione con le altre FF.SS.</p>
<b>Area 2</b> DOCUMENTAZIONE, MONITORAGGIO, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	Prof. CALABRESE Armando Prof.ssa ROSSI Giovanna	<p>a) Elabora e coordina la realizzazione di progetti con finanziamento esterno alla scuola, curando i rapporti con gli enti esterni, le agenzie formative e i possibili enti finanziatori, in collaborazione con la F.S. Area n. 4;</p> <p>b) Cura la partecipazione della scuola a gare e concorsi in presenza e online;</p> <p>c) Realizza e socializza un piano annuale relativo alle attività extrascolastiche;</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>d) Cura e gestisce l'organizzazione di manifestazioni, prendendo contatti con Istituzioni ed Enti del territorio (Open Day, rapporti con la Consulta Provinciale degli Studenti, etc);</li> <li>e) Produzione di modelli per la documentazione delle attività previste nel Piano di Miglioramento;</li> <li>f) Aggiornamento sul sito web, dei canali social e delle piattaforme didattiche utilizzate dalla scuola;</li> <li>g) Amministra le caselle di posta istituzionali dell'Istituto;</li> <li>h) Gestione degli avvisi e delle circolari relative al Piano Annuale delle Attività;</li> <li>i) Produzione di materiale di supporto tecnico ai docenti e ai consigli di classe;</li> <li>j) Predisporre gli strumenti e le modalità di monitoraggio e valutazione in itinere e finale dei progetti deliberati nel PTOF per il raggiungimento degli obiettivi di risultato predefiniti;</li> <li>k) Collabora con la F.S. Area n. 4 nella gestione delle attività di continuità e orientamento, gestione dei percorsi per le competenze trasversali, l'orientamento in uscita;</li> <li>l) Cura l'immagine grafica della scuola (locandine, video, etc);</li> <li>m) Formazione docenti sulle nuove tecnologie e sulle metodologie didattiche innovative; gestione della Piattaforma SCUOLA FUTURA;</li> <li>n) Riferimento docenti per il registro elettronico; gestione del registro elettronico e monitoraggio delle attività (valutazioni, assenze, note disciplinari, etc);</li> <li>o) Elabora e coordina la realizzazione di progetti, anche in rete con altre scuole;</li> <li>p) Promuove la preparazione della necessaria modulistica didattica per lo svolgimento di attività didattiche per esami, scrutini, etc e la relativa pubblicazione;</li> <li>q) Supporta gli uffici di segreteria per la gestione e configurazione della Segreteria Digitale;</li> </ul>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>r) Monitora le attività svolte su Piattaforma Unica (D.M. 63/2023);</li> <li>s) Componente del gruppo di miglioramento;</li> <li>t) Partecipazione ai corsi di aggiornamento e restituzione delle “buone pratiche”, eventi formativi.</li> </ul>
<b>Area 3</b> <b>STRUMENTI E</b> <b>SERVIZI PER GLI</b> <b>ALUNNI E</b> <b>SUPPORTO AI</b> <b>DOCENTI</b>	Prof.ssa DEL DONNO Gabriella Prof.ssa RUSSO Anna (supporto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Strutturazione coordinamento accoglienza studenti;</li> <li>b) Supporta i referenti per l’inclusione, nell’accoglienza e nell’inserimento degli studenti con bisogni speciali e stranieri, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all’assistenza;</li> <li>c) Aiuta i docenti nella gestione di situazioni di disagio, supportandoli nei rapporti con le famiglie;</li> <li>d) Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed inclusione, prevenzione abbandono e dispersione scolastica;</li> <li>e) Cura to sportello ascolto per gli studenti;</li> <li>f) Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni;</li> <li>g) Collabora con la F.S. Area n. 2 per il monitoraggio delle assenze e le comunicazioni alle famiglie degli studenti con frequenze irregolari (in collaborazione con i coordinatori di classe);</li> <li>h) Collabora con la F.S. Area n. 1 sulla progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività e dei progetti per la prevenzione della dispersione scolastica;</li> <li>i) Realizzazione di incontri collettivi ed individuali con le famiglie, oltre quelli istituzionali, per concordare strategie educative e formative condivise;</li> <li>j) Mappature dei bisogni formativi al fine di individuare cause di insuccesso e strategie di miglioramento con i dipartimenti, in collaborazione con le altre FF.SS.;</li> <li>k) Supporto alle attività di recupero e potenziamento;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>l) Controllo e verifica programmazione docenti e relazioni finali;</li> <li>m) Monitoraggio delle attività relative al Piano del ben-essere presentato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (educazione alla salute, ambiente, affettività, cittadinanza, legalità, bullismo e cyberbullismo);</li> <li>n) Componente del gruppo di miglioramento;</li> <li>o) Collaborazione con le altre FF.SS. per l'orientamento;</li> <li>p) Raccolta analisi della documentazione con il supporto delle altre FF.SS e con particolare riferimento a quella prodotta dai dipartimenti disciplinari (progettazione curricolare, extra curricolare, organizzativa ed oraria);</li> <li>q) Pianifica e gestisce il collocamento degli studenti, monitorando in itinere l'attività svolta;</li> <li>r) Collabora con la F.S. Area n. 1 al coordinamento e alla progettazione curricolare ed extracurricolare a livello documentale e organizzativo;</li> <li>s) Realizzazione delle attività di orientamento con la scuola secondaria di 1° grado;</li> <li>t) Collaborazione con le FF.SS. Area n. 2 e Area n. 4 per la realizzazione dell'Open Day.</li> </ul>
<b>Area 4</b> <b>ORIENTAMENTO E</b> <b>CONTINUITA':</b> <b>RACCORDO TRA</b> <b>SCUOLA,</b> <b>UNIVERSITA' E</b> <b>MONDO DEL</b> <b>LAVORO</b>	Prof. PEPE Antonio Prof. D'ANGELO EDUARDO (supporto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Collabora con le FF. SS. Area n. 2 e Area n. 3 per la realizzazione degli Open Day;</li> <li>b) Predisposizione azioni di orientamento e di continuità anche in rapporto con il mondo del lavoro;</li> <li>c) Attivazione dei raccordi di continuità ed orientamento tra i percorsi disciplinari e interdisciplinari, distinti per indirizzo;</li> <li>d) Contatta le famiglie per specifiche ragioni, precedentemente concordate con il Dirigente Scolastico in collaborazione con i Tutor PCTO delle classi;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>e) Supporta i CdC per il progetto PCTO, in collaborazione con il referente PCTO;</li> <li>f) Predisporre la certificazione delle attività svolte e delle competenze acquisite;</li> <li>g) Cura i monitoraggi ministeriali INDIRE, ISTAT al termine dell'A.S. per i PCTO;</li> <li>h) Propone relazioni e convenzioni con strutture imprenditoriali esterne all'Istituto, in collaborazione con la F.S. Area n. 2;</li> <li>i) Cura i rapporti con le imprese per tutti gli aspetti organizzativi ed attuativi delle attività di PCTO;</li> <li>j) Definisce i format per il riconoscimento dei crediti in collaborazione con la F.S. Area n. 2;</li> <li>k) Cura le iniziative di PCTO e orientamento presentate dalle Università / ITS Academy;</li> <li>l) Coordina le attività in collaborazione con i docenti tutor e orientatori (DM 63/2023);</li> <li>m) Progetta e monitora le attività dei docenti tutor e orientatori (DM 63/2023) realizzate sulla Piattaforma Unica anche in collaborazione con la F.S. Area n. 2;</li> <li>n) Componente del gruppo di miglioramento;</li> <li>o) Cura e monitora la progettazione dei viaggi di istruzione e delle uscite sul territorio, relativi al PCTO;</li> <li>p) Partecipazione ai corsi di aggiornamento;</li> <li>q) Collaborazione con le altre FF.SS.;</li> <li>r) Progetti in rete con le altre scuole.</li> </ul>
--	--	--



DIPARTIMENTI					
Area disciplinare		Titolare	Area disciplinare		Titolare
1	COSTRUZIONE DEL MEZZO	PROF. TUCCI SANDRO	12	MECCANICA - MECCATRONICA	PROF. ROBERTO GAETANO
2	DIRITTO	PROF. SORGENTE GRAZIELLA	13	RELIGIONE	PROF. MELILLO ANNARITA
3	ELETTRONICA	PROF. PEPE ANTONIO	14	SCIENZE INTEGRATE/ CHIMICA	PROF. PETRILLO ERSILIA
4	ELETTROTECNICA	PROF. PALUMBO GAETANO	15	SCIENZE MOTORIE	PROF. MARTINIELLO ANTONIO
5	ENERGIA	PROF. VENEZIANO SIMONE	16	SOSTEGNO	PROFF. BUONARROBBA M./ SANTILLO M.
6	INFORMATICA	PROF. MARMORALE ANNA	17	TECN. TEC. RAPP. GRAFICA	PROF. BARONE RITA
7	INGLESE BIENNIO	PROF. DE MASI ANTONIETTA	18	TELECOMUNICAZIONI	PROF. FAMIGLIETTI MARCELLO
8	INGLESE TRIENNIO	PROF. BALENA ANTONELLA			
9	ITALIANO	PROF. TEDINO M. ANTONIETTA			
10	MATEMATICA BIENNIO	PROF. SAUCHELLA ROSSANA			
11	MATEMATICA TRIENNIO	PROF. ORLACCHIO MARIA			



COORDINATORI DI CLASSE						
CLASSI PRIME						
CLASSI	1 EEA	1EEB	1ITA	1ITB	1ITC	1ITD
<b>DOCENTI</b>	PETRILLO ERSILIA	RILLO GIUSEPPE	VILLANACCI MAURIZIO	FURNO ANNARITA	BARONE RITA	LIMARDO GABRIELE
CLASSI	1ITE	1MEA	1MEB	1MEC	1MED	1TLA
<b>DOCENTI</b>	NAVARRETTA GIUSEPPINA	DEL DONNO GABRIELLA	DE FILIPPO MARIA ROSARIA	DE LIBERO MARIELLA	BENEDI' JUAN	SORGENTE GRAZIELLA

CLASSI SECONDE						
CLASSI	2EEA	2EEB	2ITA	2ITB	2ITC	2ITD
<b>DOCENTI</b>	BIFANI BRUNELLA	FUSCO ANTONIO	MAIO GERMANA	DE IORIO STEFANIA	DE MASI ANTONIETTA	SAUCHELLA ROSSANA
CLASSI	2ITE	2MEA	2MEB	2MEC	2MED	2TLA
<b>DOCENTI</b>	LUONGO MASSIMO	STASI ROSSANA	CASALE FEDERICA	LIZZA ANGELO	GARRUTO GERARDA	PARRELLA PATRIZIA





CLASSI TERZE						
CLASSI	3ATA	3ETA	3IA	3IB	3IC	3MMA
<b>DOCENTI</b>	CALANDRO RITA	DELLA TORCA MARIA	BALENA ANTONELLA	AMBROSINO CARMINE	CARDONE MARIAPIA	VENEZIANO SIMONE
CLASSI	3MMB	3ENA	3ENA B	3CSA	3TLA	
<b>DOCENTI</b>	CONTE CONCETTA	PREZIOSO FRANCESCO	ZULLO LUCA	RUSSO ANNA	BRUNO MARIAPIA	

CLASSI QUARTE						
CLASSI	4ETA	4ATA	4IA	4IB	4IC	4TLA
<b>DOCENTI</b>	MOTTOLA ANGELO	TESAURO SILVANA	MARMORALE ANNA	GIALLONARDO ESTER	ROMANO LELIO	FAMIGLIETTI MARCELLO
CLASSI	4 MMA	4MMB	4MMC	4ENA	4CSA	
<b>DOCENTI</b>	SERINO CLAUDIA	RAZZANO ALESSANDRO	ROMANO RITA	MATRANGOLO ROSSELLA	TUCCI SANDRO	



CLASSI QUINTE						
CLASSI	5ATA	5ETA/ENA	5IA	5IB	5IC	5TLA
<b>DOCENTI</b>	ORLACCHIO MARIA	TEDINO M.NTONIETTA	LIPPIELLO GIUSEPPINA	DE GENNARO KATIA	RILLO TERESA	PONTILLO ANTONIO
CLASSI	5MMA	5MMB	5MMC	5CSA		
<b>DOCENTI</b>	DEL GAUDIO GIUSEPPE	ESPOSITO ANNA	PANELLA ANGELA	DEL MONACO MARISA		

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Giovanni MARRO*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993*

23



Viale San Lorenzo, 2 | 82100 BENEVENTO | Cod. Mecc. BNTF010008 | Cod. Mecc. Serale BNTF01050N | C.F. 80002110627  
 Tel. +39 0824 21632 | Fax +39 0824 25021 | bntf010008@istruzione.it | bntf010008@pec.istruzione.it | www.itilucarelli.edu.it

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI  
PNRR ISTRUZIONE

COESIONE  
ITALIA 2021-27  
SCUOLA E  
COMPETENZE

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

