# MODULO RICHIESTA FOTOCOPIE AD USO DIDATTICO

**Al DSGA**

**SEDE**

# OGGETTO: RICHIESTA FOTOCOPIE

Il/la sottoscritto/a……………………………………….……………

Docente di ………………………………………………………….

# CHIEDE

che vengano prodotte N°………………..fotocopie per il giorno ………………………. del

seguente materiale didattico:

* Compiti in classe e prove scritte varie;
* Sussidi per gli alunni con BES;
* Tabelle, prontuari, schemi vari e disegni necessari per lo svolgimento di lezioni ed esercitazioni;
* Programmi di gite e/o visite guidate;

o Materiale didattico per lo svolgimento di progetti inseriti nel PTOF

BENEVENTO, ……………….

Firma richiedente

# Riscontro dell’operatore:

* effettuate n° copie
* NON effettuate per il seguente motivo…………………………………………………………..

Firma dell’operatore